

گزارش کارکرد کتابخانه دانشکده داروسازی سال ۱۴۰۱

* فهرست نویسی و سازماندهی:

ورود اطلاعات (کتاب فارسی، لاتین، پایان نامه، کتب الکترونیکی): ۲۸۹ رکورد

ویرایش: ۲۶۸۰ رکورد

حذف: ۵۴ رکورد

تعویض برچسب و بارکد: ۲۱۲۰ جلد کتب فارسی و لاتین

*میز امانت:

امانت کتاب: ۲۱۶۵ مورد

برگشت کتاب: ۲۲۶۷ مورد

تسویه حساب: ۱۳۵ مورد

تمدید کتاب: ۸۹۵ مورد

*سامانه مخزن دانش

ورود اطلاعات: ۱۳۰ رکورد به سامانه مخزن دانش

ویرایش اطلاعات: ۱۴ رکورد به سامانه مخزن دانش

*رفع ایرادات وبسایت شامل:

۱/ بارگذاری اطلاعات جدید در وبسایت کتابخانه و به روز رسانی وبسایت کتابخانه داروسازی مطابق با

استانداردهای ارائه شده در برنامه عملیاتی

۲/ خرید کتب فارسی و لاتین از محل بودجه سالیانه کتابخانه جهت به روز رسانی منابع کتابخانه

۳/ تکمیل،تجمیع و بارگذاری اطلاعات مربوط به سامانه ارزیابی کتابخانه های دانشگاههای علوم پزشکی کشور

۴/ ویرایش اطلاعات سامانه مخزن دانش، بررسی و اضافه نمودن کلیه پایان نامه های بارگذاری نشده در سامانه

۵/ ویرایش کتب فرانس لاتین و فارسی در نرم افزار آذرسا و تعویض برچسب و بارکد عناوین مربوطه

۶/ ویرایش پایان نامه های فارسی و اضافه نمودن شماره ثبت موجودی های قدیمی کتابخانه

۷ / بارگذاری تصاویر و لیست چاپی کتب جدید خریداری شده در وبسایت و کانال تلگرامی دانشکده جهت اطلاع

رسانی

۸ / ارسال عناوین کتب خریداری شده به کلیه اساتید و نصب لیست در مورد کتابخانه

۹ / پیگیری کتب تاخیری و ارسال اسامی به آموزش دانشکده جهت عدم دسترسی دانشجویان به آزمون پایان ترم

۱۰ / تعویض برچسب پایان نامه های قدیمی

۱۱ / اطلاع رسانی و نیازسنجی از اساتید و دانشجویان جهت تهیه کتب مورد نیاز

۱۲ / سفارش کتب درخواستی دانشجویان بصورت مستقیم از انتشارات

۱۳ / مشخص نمودن کتب نیازمند صحافی و انجام امور مربوط به ارسال و پیگیری و دریافت کتب

۱۴ / تهیه و آماده سازی PDF کتب رفرنس مورد نیاز گروههای آموزشی دانشکده

۱۵ / تهیه نسخه پشتیبان از لوح های فشرده پایان نامه ها

۱۶ / مدیریت و نظارت بر نرم افزار جامع کتابخانه ای تحت شبکه دانشگاه

۱۷ / پیگیری جهت رفع عیوب نرم افزار آذرسا و سامانه مخزن دانش از کتابخانه مرکزی

۱۸ / ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در نرم افزار آذرسا طبق هماهنگی صورت گرفته با واحد آموزش

۱۹ / تایید عضویت اعضاء در نرم افزار آذرسا

۲۰ / تهیه و بخش بملفت کتابخانه بین دانشجویان جدیدالورود جهت آشنایی با قوانین کتابخانه

۲۱ / زیبا سازی فضای کتابخانه از دید بصری

۲۲ / سازماندهی آرشیو سی دی پایان نامه ها